

**Hässelholms  
kommun***Personalutskottet***Plats och tid:** Digitalt via teams, 2022-01-21, kl 08:30-12:10**Beslutande**  
Ledamöter Robin Gustavsson (KD) ordförande  
Joachim Fors (S) vice ordförande  
Ulf Berggren (SD) ledamot**Övriga närvarande**  
Tjänstemän Personalchef Marie Söderqvist  
HR-specialist Rebecca Nordström § 1  
Förhandlingssekreterare Lotta Carlsson**Utses att justera** Joachim Fors

Justerade paragrafer

§ 1 - § 4

Underskrifter:

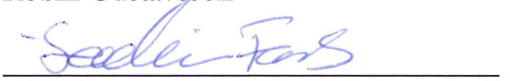
Sekreterare

  
Lotta Carlsson

Ordförande

  
Robin Gustavsson

Justerare

  
Joachim Fors



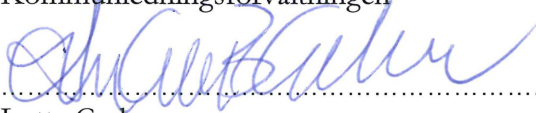
Hässelholms  
kommun

Sammanträdesdatum  
2022-01-21

Personalutskottet

## Anslag / bevis

Protokollet är justerat  
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Personalutskottet
Sammanträdesdag	2022-01-21
Datum när anslaget sätts upp	2022-01-26
Datum då anslaget tidigast får tas ner	2022-02-17
Förvaringsplats för protokoll	Kommunledningsförvaltningen
Underskrift	 ..... Lotta Carlsson
Datum då anslaget togs ner	
Signatur	.....

Personalutskottet

Justering



Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-01-21

*Personalutskottet*

## Innehållsförteckning

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2021	§ 1
Löneöversyn 2022 – beslut om beräkningsutrymme	§ 2
Dialog om uppföljning/utvärdering av "Bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda"	§ 3
Aktuella personalpolitiska frågor	§ 4

**Personalutskottet**

Justering

*RF SF  
ACK*

Utdraget bestyrkes



Hässelholms  
kommun

Sammanträdesdatum  
2022-01-21

Personalutskottet

## § 1

### Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2021

Dnr: KLF 2021/771

#### Beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna uppföljningen för de nämnder som inkommit med redovisningar av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021.

Personalutskottet uppmanar tekniska nämnden att inkomma med sin redovisning till personalutskottet senast mars 2022.

#### Förslag till beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021 samt uppdra åt tekniska nämnden att inkomma med sin redovisning till kommunstyrelsen senast april 2022.

#### Beskrivning av ärendet

Syftet med att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet är att högsta ledningen får klart för sig hur arbetsmiljöarbetet har fungerat under året samt på vilket sätt det behöver förbättras.

Personalavdelningen meddelade i augusti 2021 samtliga förvaltningschefer att uppföljningen av årets arbetsmiljöarbete skulle redovisas till personalavdelningen senast den 30 november enligt fastställd rutin.

Brister som observerats i verksamheterna har genererat i handlingsplaner med åtgärder inom respektive förvaltning. Uppföljningarna är behandlade i förvaltningssamverkan och nämnderna har beslutat att godkänna uppföljningen. Detta gäller samtliga förvaltningar utom tekniska, där uppföljningen inte gjorts för 2021.

Samtliga förvaltningar, förutom tekniska förvaltningen, har redovisat sin uppföljning till personalavdelningen med handlingsplaner. En sammanfattning av förvaltningarnas handlingsplaner redovisas i kommunens årsredovisning för 2021.

#### Brister och åtgärder

Av årets uppföljning framgår följande.

Personalutskottet

Justering

*PK* *SF*  
*ACK*

Utdraget bestyrkes



Hässelholms  
kommun

Sammanträdesdatum  
2022-01-21

*Personalutskottet*

Generellt visar uppföljningen att rutinerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet efterföljs, dock med vissa brister och åtgärder som redovisas i respektive förvaltnings handlingsplan. Kommunövergripande kommer det att vidtas åtgärder enligt vad som beskrivs nedan.

**Bristande kunskaper förekommer inom områden som HLR/första hjälpen, krisstöd och brandskydd.** Möjligheten till digital brandskyddsutbildning ses för närvarande över. Kommunen har nyligen tecknat avtal med företag som erbjuder utbildning inom området hot och våld och krisstöd. Utbildning i HLR kan förvaltningarna köpa via räddningstjänsten.

**Några förvaltningar anger att det finns brister i det systematiska brandskyddsarbetet.** Räddningstjänsten erbjuder utbildning inom området, samtidigt pågår förberedelser för kommungemensam upphandling av digital brandskyddsutbildning för medarbetare.

**Aktuella förteckningar över gällande arbetsmiljölagstiftning för respektive förvaltning saknas eller är inte kända.** Respektive förvaltning ser över sina förteckningar och gör dem kända. HR-enheten centralt för dialog med företagshälsovården om förtydliganden.

**Förvaltningarna är fortfarande i behov av fler skyddsombud.** Det saknas skyddsombud inom flera skyddsområden. Det är de fackliga organisationerna som utser skyddsombud, men gemensamt tittar parterna på hur arbetsgivaren kan vara behjälplig i detta framöver.

---

Sänt till:  
Marie Söderqvist, Personalchef  
Rebecca Nordström, HR-specialist  
Tekniska nämnden

**Personalutskottet**

Justering

R/S 3F  
JK

Utdraget bestyrkes





Personalutskottet

## § 2

### Löneöversyn 2022 – beslut om beräkningsutrymme

Dnr:

#### Beslut

Personalutskottet beslutar följande:

1. Beräkningsunderlag för Kommunals avtalsområde:  
För samtliga tillsvidareanställda medarbetare beräknas ett utrymme om 380 kr.  
Lokala parter är överens om att det extra utrymme om 0,3% som anges i HÖK 20 § 2b, ska tillfalla följande grupper:  
AID 207009, 207010 samt 207011 – Undersköterska  
AID 301013 – Rehabiliteringsassistent  
AID 351030 – Stödpedagog  
AID 351031 – Stödassistent och habiliteringsassistent  
AID 351032 – Handledare  
AID 351035 – Skötare  
AID 403010 – Barnskötare

I Hässleholms kommun ska det extra utrymmet utgöra 0,4%.

Avräkning från utrymmet enligt HÖK 20 bilaga 3 gällande tillämpningen av § 13 i allmänna bestämmelser vid ständig nattjänstgöring, görs inte.

2. Beräkningsunderlag för övriga avtalsområden utom OFR:s förbundsområde Hälsa och sjukvård (Vårdförbundet):  
Utrymme för löneöversyn 2022 är 2,4%
3. Personalutskottet kommer att fatta beslut om beräkningsunderlag för OFR:s förbundsområde Hälsa och sjukvård (Vårdförbundet) när centrala avtal är tecknade.
4. Inget garanterat utfall per facklig organisation, ingen individgaranti.
5. Prioritering med 55 000 kr kommer att tillfalla omsorgsförvaltningen att fördelas individuellt och differentierat till grupperna:  
AID 351010 Arbetsterapeut  
AID 351011 Fysioterapeut/sjukgymnast

Personalutskottet

Justering

*RK SF ACK*

Utdraget bestyrkes



Hässelholms  
kommun

Sammanträdesdatum  
2022-01-21

Personalutskottet

6. Lönekartläggningens handlingsplan från år 2019 upphör att gälla i och med resultatet av lönekartläggningarna 2020 och 2021.

### Beskrivning av ärendet

Årligen fattar personalutskottet beslut om beräkningsunderlag för löneöversyn. Till grund ligger centralt fattade beslut mellan parterna – Huvudöverenskommelser om lön och allmänna anställningsvillkor (HÖK).

Arbetsgivaren har mottagit yrkanden från flertalet fackliga organisationer samt inhämtat information från förvaltningscheferna. Detta tillsammans med analys av kommunens löner, lönekartläggning samt omvärldsbevakning ligger till grund för personalutskottets beslut om löneöversyn 2022.

Personalutskottet konstaterar att inom ramen för det utrymme som förvaltningarna disponerar har förvaltningschefen ett stort ansvar och stora möjligheter att göra de prioriteringar som arbetsgivaren anser nödvändiga och viktiga, för att premiera goda arbetsinsatser som leder till ökad måluppfyllelse över tid och för att attrahera och behålla medarbetare.

Personalutskottet vill särskilt uppmärksamma lönesättande chefer på den möjlighet som löneöversynen är att långsiktigt skapa önskad lönestruktur. Detta kan innebära att arbeta med en ökad lönespridning inom en yrkesgrupp eller uppmärksamma och definiera kompetensen hos de erfarna medarbetarna som bidrar till såväl verksamhetens utveckling som dess stabilitet.

Samtliga yrkanden från fackliga organisationer anses härmed besvarande i och med personalutskottets beslut.

Vid lönekartläggningen 2019 konstaterade arbetsgivaren att löneskillnaden mellan den könsneutrala gruppen biträdande rektor i jämförelse med den kvinnodominerade gruppen enhetschef inom socialförvaltningen och omsorgsförvaltningen, inte helt kunde förklaras med könsneutrala argument. Personalutskottet beslutade 2020-01-28 att bifalla personalavdelningens förslag till en treårig handlingsplan vilket innebar en åtgärd att till enhetschefer inom AID etikett 103510, 103511, 103512 m fl inom social- och omsorgsförvaltningen tillföra ett beräkningsutrymme att fördela individuellt och differentierat i samband med den årliga löneöversynen.

Arbetsgivaren kan konstatera att de båda grupperna som hanterades i

Personalutskottet

Justering

R/S SF  
AKK

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-01-21

*Personalutskottet*

handlingsplanen från 2019 är kvinnodominerade från 2020 varför personalavdelningen föreslår personalutskottet att handlingsplanen ska upphöra.

---

Sänt till:

- Förvaltningschefer
- Fackliga organisationer

**Personalutskottet**

Justering

*Pl SF  
tek*

Utdraget bestyrkes





**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-01-21

Personalutskottet

## § 3

### Dialog om uppföljning/utvärdering av "Bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda"

Dnr:

#### Beskrivning av ärendet

Personalutskottet beslutade i § 28/2021 att uppdra åt personalavdelningen att samla eventuella inkomna synpunkter samt i övrigt låta göra en utvärdering av bestämmelserna om ekonomisk ersättning till förtroendevalda.

Dialog förs om de synpunkter som inkommit under 2021 och om hur uppföljningen ska genomföras.

Personalavdelningen återkommer med redovisning under mars 2022.

Personalutskottet

Justering

*Pl* *SF*  
*AcB*

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-01-21

Personalutskottet

## § 4

### Aktuella personalpolitiska frågor

Dnr:

#### Beslut

Personalutskottet beslutar att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Marie Söderqvist informerar om bemanningsläget i koncernen med anledning av covid-19.

En inventering inom koncernen visar att bemanningsläget är i balans eller ansträngt. Utvecklingen av smittspridningen följs upp kontinuerligt. Krisledningsstaben är inte aktiverad.

Personalutskottet

Justering

*Rh* *SF*  
*Alk*

Utdraget bestyrkes