



Anvisningar om ansökan om godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fristående fritidshem och fristående pedagogisk omsorg

Riksdagen har från och med 2009-07-01 fattat beslut om att införa barnomsorgspeng i enlighet med proposition 2008/09:115.

Barnomsorgspengen är ett kommunalt bidrag som följer med varje barn oavsett vilken typ av verksamhet föräldrarna väljer, i kommunal eller enskild regi.

För att få bidrag måste kommunen godkänna ansökan om att bedriva fristående förskola, fristående fritidshem eller fristående pedagogisk omsorg. Ansökningar och kommunens hantering av dessa utgår från 2 kap. 5 och 5 a §§ samt 26 kap. 10 § och Hässleholm kommuns riktlinjer för fristående förskola, fristående fritidshem eller fristående pedagogisk omsorg.

Med fristående fritidshem avses sådana fristående fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola.

Fristående pedagogisk omsorg utgör ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera tänkbara varianter. Pedagogisk omsorg kan också innebära bidrag till omsorg av egna barn om man samtidigt tar emot lika många barn från andra familjer.

1. Huvudmannaskap

Anordnaren av fristående förskola, fristående fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola samt fristående pedagogisk omsorg ska vara registrerad för F-skatt och i egenskap av huvudman bära det fulla ansvaret för verksamhetens bedrivande. Vidare ska:

- stadgar eller motsvarande vara förenliga med gällande lagar, förordningar och avtal
- erforderliga tillstånd finnas enligt specificerade handlingar
- huvudmannen fullt ut ansvara för att fullgöra arbetsgivaransvaret

2. Ägar- och ledningsprövning

Av 2 kap. 5 och 5 a §§ skollagen framgår de krav som ställs på ägar- och ledningskretsen för att godkännas som huvudmän för fristående förskolor och fristående fritidshem.

För ägar- och ledningskretsen ställs krav på erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller verksamheten samt lämplighet att bedriva denna. Kravet på insikt och lämplighet omfattar ägare, ledning och även andra som har ett betydande inflytande i huvudmannen.

3. Lagar och regler

Anordnaren ska driva verksamheten i enlighet med:

- Skollagen, socialtjänstlagen och andra tillämpliga lagar och förordningar (t.ex. läroplaner) samt allmänna råd
- Barnkonventionen (Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter 2018:1197)
- Kommunala föreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg antagna av barn- och utbildningsnämnden.

4. Öppethållande

Omsorg ska erbjudas 12 månader om året. Vid stängning av verksamhet för semester eller av annan orsak ska annan, likvärdig, verksamhet erbjudas. Information till vårdnadshavare ska ske i god tid före planerad stängning.

5. Bidrag

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen bidragsnivåer för barn som är inskrivna i respektive verksamhet. Bidragsbeloppet utgår från kommunens egen budget till motsvarande verksamhet. Bidraget betalas ut en gång i månaden. För att rätt belopp ska betalas ut skall den fristående verksamheten redovisa antal barn och vistelsetid utifrån aktuellt schema. Rätten till bidrag upphör om barnomsorgsavgift inte betalas enligt gällande taxa till Hässleholms kommun.

För barn i behov av särskilt stöd gäller samma regler och tilldelning som för barn i kommunal verksamhet. Tilläggsbelopp sökes separat.

Anordnare i Hässleholms kommun erbjuds att vara anslutna till kommunens kösystem och om man väljer detta, så förutsätter detta att inskrivning av barn skall ske i enlighet med kommunens principer för att erhålla och utnyttja plats inom barnomsorgen. Hässleholms kommun förordar även att fristående verksamhet ansluter sig till kommunens avgiftssystem.

Det ska av ansökan framgå om sökanden avser att vara ansluten till kommunens kösystem och/eller kommunens avgiftssystem. Om sökanden inte har för avsikt att vara ansluten till kommunens kösystem ska sökande i ansökan redovisa hur de kommer att hantera sitt kösystem. Likaså ska sökanden, om sökanden inte avser att vara ansluten till kommunens avgiftssystem, i ansökan redovisa hur de avser att hantera avgifterna.

6. Uppföljning

Tillsyn av verksamheten görs av Hässleholms kommun i enlighet med kommunens ”Plan för kommunal tillsyn av fristående förskolor, vissa fritidshem och pedagogisk omsorg”.

Anordnaren ska årligen redovisa sitt systematiska kvalitetsarbete enligt direktiven i kommunens plan för tillsyn.

7. Utökning, avveckling, förändringar av inriktning

En fristående huvudman som önskar utöka antalet platser i sin verksamhet på någon enhet i Hässleholms kommun ska skriftligen meddela barn- och utbildningsnämnden detta senast sex månader innan utökningen sker. Efter eventuell överenskommelse

mellan barn- och utbildningsnämnden och huvudmannen kan även kortare tid accepteras.

En avveckling av verksamheten kan dels ske på initiativ av anordnaren, dels på initiativ av barn- och utbildningsnämnden:

- Barn- och utbildningsnämnden kan under vissa omständigheter återkalla godkännande och rätt till bidrag. Se 26 kap. 13–16 §§ skollagen
- Barn- och utbildningsnämnden äger också rätt att återkalla godkännande och rätt till bidrag om anordnaren försätts i konkurs eller på annat sätt befinns vara på sådant obestånd att huvudmannen inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden. Se 26 kap. 14 § skollagen
- Godkännande blir automatiskt ogiltigt om anordnaren inte kommit igång med verksamheten ett år efter att godkännande beviljats eller om verksamheten legat nere under ett år.

Anordnaren ska med så lång framförhållning som möjligt skriftligen informera nämnden om planerad avveckling av verksamheten. Detsamma gäller för betydande förändringar i verksamhetens inriktning.

8. Giltighet avseende dessa villkor för godkännande och rätt till bidrag

Dessa villkor för godkännande och rätt till bidrag, som fastställts av Barn- och utbildningsnämnden, gäller från och med 2021-01-28

Anvisningar för godkännande av bidrag för fristående förskoleverksamhet

Till ansökan om godkännande ska följande handlingar bifogas:

1. Föreningens/bolagets stadgar, firmatecknare och F-skattebevis
2. Registreringsbevis
3. Ifylld blankett för ägar- och ledningsprövning
4. Budget för kommande verksamhetsår
5. Hyresavtal eller motsvarande för lokal
6. Bygglöshandlingar med kompletta ritningar över lokal och utemiljö
7. Yttrande från miljöförvaltningen
8. Utlåtande från sakkunnig brandskyddsmyndigheten
9. Utbildningsbevis och beskrivning av erfarenhet för rektorn
10. Beskrivning av personalens utbildning och erfarenhet
11. Beskrivning av barngruppsstorlek och personaltäthet
12. Beskrivning av lokalanvändning samt hur barngruppens behov av utevistelse och utelek ska tillgodoses
13. Beskrivning av eventuell profil på verksamheten
14. Beskrivning av rutinerna för klagomålshantering
15. Beskrivning av rutinerna för hantering av tystnadsplikt och anmälningsplikt.

16. Försäkringsbevis för ansvarsförsäkring och personalförsäkring
17. Utdrag ur belastningsregistret för alla som arbetar med barnen och för dem som finns i barnens omedelbara närhet
18. Beskrivning av mathantering

Anvisningar för godkännande av bidrag för fristående fritidsverksamhet/skolbarnsomsorg

Till ansökan om godkännande ska följande handlingar bifogas:

1. Föreningens/bolagets stadgar, firmatecknare och F-skattebevis
2. Registreringsbevis
3. Ifylld blankett för ägar- och ledningsprövning
4. Budget för kommande verksamhetsår
5. Hyresavtal eller motsvarande för lokal
6. Bygglovshandlingar med kompletta ritningar över lokal och utemiljö
7. Yttrande från miljöförvaltningen
8. Utlåtande från sakkunnig brandskyddsmyndigheten
9. Utbildningsbevis och beskrivning av erfarenhet för verksamhetsansvarig chef
10. Beskrivning av personalens utbildning och erfarenhet
11. Beskrivning av barngruppsstorlek och personaltäthet
12. Beskrivning av lokalanvändning samt hur barngruppens behov av utevistelse och utelek ska tillgodoses
13. Beskrivning av eventuell profil på verksamheten
14. Beskrivning av rutinerna för klagomålshantering
15. Beskrivning av rutinerna för hantering av tystnadsplikt och anmälningsplikt.
16. Försäkringsbevis för ansvarsförsäkring och personalförsäkring
17. Utdrag ur belastningsregistret för alla som arbetar med barnen och för dem som finns i barnens omedelbara närhet
18. Beskrivning av mathantering

Anvisningar för godkännande av bidrag för fristående pedagogisk omsorg

Till ansökan om godkännande ska följande handlingar bifogas:

1. Föreningens/bolagets stadgar, firmatecknare och F-skattebevis
2. Registreringsbevis
3. Budget för kommande verksamhetsår
4. Hyresavtal eller motsvarande för bostad eller lokal

5. Registrering av livsmedelsanläggning
 6. Beskrivning av personalens utbildning och erfarenhet
 7. Beskrivning av barngruppsstorlek och personaltäthet
 8. Beskrivning av lokalanvändning samt hur barngruppens behov av utevistelse och utelek ska tillgodoses
 9. Beskrivning av eventuell profil på verksamheten
 10. Beskrivning av rutinerna för klagomålshantering
 11. Beskrivning av rutinerna för hantering av tystnadsplikt och anmälningsplikt.
 12. Försäkringsbevis för ansvarsförsäkring och personalförsäkring
 13. Utdrag ur belastningsregistret för alla som arbetar med barnen och för dem som finns i barnens omedelbara närhet
 14. Beskrivning av mathantering
- För verksamhet som ska bedrivas i annan lokal än bostaden*
15. Bygglovshandlingar med kompletta ritningar över lokal och utemiljö
 16. Yttrande från miljöförvaltningen
 17. Utlåtande från sakkunnig brandskyddsmyndighet